ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”
ГРАД АЛФАТАР, ОБЩИНА АЛФАТАР, ОБЛАСТ СИЛИСТРА
П.к.7570, ул.”Христо Ботев” 2; e-mail: info-1900101@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД
№194/ 18.12.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 31, ал. 1 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 38, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 40-43 от същия нормативен документ, чл. 37, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. РЕД И ОРГАНИЗАЦИЯ за провеждане на първа редовна изпитна сесия – м. януари/м. февруари за учебната 2024-2025 година, за определяне на годишни оценки на:

1. Ангел Минков Георгиев, ученик в V клас, самостоятелна форма на обучение за учебната 2024-2025 година по чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗПУО, записан със Заповед № 675/13.09.2024 г. на директора на училището на основание подадено заявление с вх. № 538/13.09.2024 г.

№	Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита (продължителност)	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитите	Срок и място на оповестяване на резултатите
1.	Български език и литература ИУЧ РП – V клас	21.01.2025 г. начало 14:30 часа каб. „Природни науки“, ет. 1	**Писмен изпит** 2 астрономически часа	Гергана Милчева, Галина Христова	**Председател:** Красимира Иванова **Член:** Стефани	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището

					Момчева			
2.	Математика ИУЧ РП – V клас	24.01.2025 г. начало 14:30 часа каб. „Природни науки“, ет. 1	**Писмен изпит** 2 астрономически часа	Айсун Исмаил, Стефани Момчева	**Председател:** Галина Христова **Член:** Венелина Маринова	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището
3.	Английски език ООП – V клас	27.01.2025 г. начало 14:30 часа каб. „Английски език“, ет. 2	**Комбинация от устен изпит и писмен изпит** (2 астрономически часа, до 30 минути за устен изпит)	Пламена Варчева, Галина Христова	**Председател:** Стефани Момчева **Член:** Радостина Апостолова-Иванова	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището
4.	Музика ООП – V клас	25.01.2025 г. начало 10:00 часа каб. „Музика“, ет. 1	**Комбинация от писмен изпит и практически изпит** (2 астрономични часа До 45 минути за писмената част)	Венелина Маринова, Красимира Иванова	**Председател:** Велико Великов **Член:** Стефани Момчева	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището
5.	Изобразително изкуство ООП – V клас	25.01.2025 г. начало 13:00 часа каб. „Музика“, ет. 1	**Комбинация от писмен изпит и практически изпит** (2 астрономични часа До 45 минути за писмената част)	Красимира Иванова, Дора Данкова	**Председател:** Велико Великов **Член:** Стефани Момчева	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището
6.	Технологии и предприемачество ООП – V клас	05.02.2025 г. начало 09:30 часа каб. ТП, ет. 1	**Комбинация от писмен изпит и практически изпит** (2 астрономични часа До 45 минути за писмената част)	Галина Христова, Мирослав Върбанов	**Председател:** Велико Великов **Член:** Венелина Маринова	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището

7.	Физическо възпитание и спорт ООП – V клас	22.01. 2025 г. начало 14:30 часа физ. салон/уч. двор	Практически изпит (2 астрономически часа)	---	**Председател:** Мирослав Върбанов **Член:** Дора Данкова	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището

2. Гюлчай Алит Ахмед, ученичка в V клас, самостоятелна форма на обучение за учебната 2024-2025 година по чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗПУО, записана със Заповед № 129/30.10.2024 г. на директора на училището на основание подадено заявление с вх. № 136/30.10.2024 г..

3. Девран Бойков Николаев, ученик в V клас, самостоятелна форма на обучение за учебната 2024-2025 година по чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗПУО, записан със Заповед № 95/22.10.2024 г. на директора на училището на основание подадено заявление с вх. № 93/22.10.2024 г..

4. Добромир Белчев Анчев, ученик в V клас, самостоятелна форма на обучение за учебната 2024-2025 година по чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗПУО, записан със Заповед № 92/13.09.2024 г. на директора на училището на основание подадено заявление с вх. № 68/11.10.2024 г..

№	**Изпит по учебен предмет**	**Дата, начален час, място на провеждане**	**Формат на изпита (продължителност)**	**Комисия по организиране на изпита (квестори)**	**Комисия по оценяването**	**Срок за изготвяне на изпитните материали**	**Време и място за проверка на изпитите**	**Срок и място на оповестяване на резултатите**
1.	Български език и литература ООП – V клас	29.01.2025 г. начало 14:30 часа каб. „Природни науки“, ет. 1	**Писмен изпит** (2 астрономически часа)	Айсун Исмаил, Мирослав Върбанов	**Председател:** Красимира Иванова **Член:** Стефани Момчева	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището
2.	Български език и литература ИУЧ РП – V клас	21.01.2025 г. начало 14:30 часа каб. „Природни науки“, ет. 1	**Писмен изпит** (2 астрономически часа)	Гергана Милчева, Галина Христова	**Председател:** Красимира Иванова **Член:** Стефани Момчева	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището

3.	Английски език ООП – V клас	27.01.2025 г. начало 14:30 часа каб. „Английски език“, ет. 2	**Комбинация от устен изпит и писмен изпит** (2 астрономически часа, до 30 минути за устен изпит)	Пламена Варчева, Галина Христова	**Председател:** Стефани Момчева **Член:** Радостина Апостолова-Иванова	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището
4.	Математика ООП – V клас	31.01.2025 г. начало 14:30 часа каб. „Природни науки“, ет. 1	**Писмен изпит** (2 астрономически часа)	Стефани Момчева, Николинка Златева	**Председател:** Галина Христова **Член:** Венелина Маринова	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището
5.	Математика ИУЧ РП – V клас	24.01.2025 г. начало 14:30 часа каб. „Природни науки“, ет. 1	**Писмен изпит** (2 астрономически часа)	Айсун Исмаил, Стефани Момчева	**Председател:** Галина Христова **Член:** Венелина Маринова	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището
6.	Компютърно моделиране и информационни технологии ООП – V клас	03.02.2025 г. начало 14:30 часа каб. „Природни науки“, ет. 1	**Комбинация от писмен изпит и практически изпит** (2 астрономични часа до 45 минути за писмената част)	Николинка Златева, Елисавета Колева	**Председател:** Айсун Исмаил **Член**: Пламена Варчева-Иванова	До 15.01.2025 г	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището
7.	История и цивилизации ООП – V клас	07.02.2025 г. начало 14:30 часа каб. „Природни науки“, ет. 1	**Писмен изпит** (2 астрономически часа)	Ваня Арнаудова, Галина Христова	**Председател:** Радостина Апостолова-Иванова **Член**: Мария Иванова	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището
8.	География и	08.02.2025 г.	**Писмен изпит**	Дора Данкова,	**Председател:**	До	До три дни	От 12.02.2025 г.

	икономика ООП – V клас	начало 10:00 часа каб. „Природни науки“, ет. 1	(2 астрономически часа)	Валентина Симеонова	Айсун Исмаил **Член**: Йълдъз Кючюк	15.01.2025 г.	след изпита в уч. стая	Информационно табло на училището
9.	Човекът и природата ООП – V клас	08.02.2025 г. начало 13:00 часа каб. „Природни науки“, ет. 1	**Писмен изпит** (2 астрономически часа)	Дора Данкова, Валентина Симеонова	**Председател:** Айсун Исмаил **Член**: Йълдъз Кючюк	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището
10.	Музика ООП – V клас	25.01.2025 г. начало 10:00 часа каб. „Музика“, ет. 1	**Комбинация от писмен изпит и практически изпит** (2 астрономични часа до 45 минути за писмената част)	Венелина Маринова, Красимира Иванова	**Председател:** Велико Великов **Член:** Стефани Момчева	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището
11.	Изобразително изкуство ООП – V клас	25.01.2025 г. начало 13:00 часа каб. „Музика“, ет. 1	**Комбинация от писмен изпит и практически изпит** (2 астрономични часа до 45 минути за писмената част)	Красимира Иванова, Дора Данкова	**Председател:** Велико Великов **Член:** Стефани Момчева	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището
12.	Технологии и предприемачество ООП –- V клас	05.02.2025 г. начало 09:30 часа каб. ТП, ет. 1	**Комбинация от писмен изпит и практически изпит** (2 астрономични часа До 45 минути за писмената част)	Галина Христова, Мирослав Върбанов	**Председател:** Велико Великов **Член:** Венелина Маринова	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището
13.	Физическо възпитание и спорт ООП – V клас	22.01.2025 г. начало 14:30 часа физ. салон/уч. двор	**Практически изпит** (2 астрономически часа)	---	**Председател:** Мирослав Върбанов **Член:** Дора Данкова	До 15.01.2025 г.	До три дни след изпита в уч. стая	От 12.02.2025 г. Информационно табло на училището

За председател на училищната комисия по организиране и провеждане на изпитите определям Венелина Маринова, а за техническо лице – Стефани Петрова.

Учениците полагат изпити за определяне на годишна оценка с количествен показател по всеки от учебните предмети от училищния учебен план за 5. клас. Могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към председателя на изпитната комисия в обявените му дни за консултации, както и в друго време, след съгласуване с него.

Изпитът за определяне на годишни оценки се полага върху учебното съдържание, включено в учебната програма по учебните предмети за съответния клас и за съответния вид подготовка.

II.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

1.1. Получава от директора протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита.

1.2. Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.

1.3. Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

1.4. Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.

1.5. Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

1.6. Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

1.7. Не допуска подсказване и преписване.

1.8. Отстранява се от съответния изпит и напуска залата ученик, който:

- Преписва от хартиен носител;
- Преписва от данни, съдържащи се в техническите устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и други устройства);
- Преписва от работата на друг ученик;
- Използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
- Изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

1.9. За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията по организиране на изпита (квесторите), като в протокола задължително се посочва нарушителят, нарушението и кога е извършено.

1.10. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит не се оценява.

1.11. Отстраненият ученик може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.12. Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

1.13. Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

2.1. Председателите на комисиите по оценяването подготвят изпитните варианти, билетите, ключ с отговори и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

2.2. След изтегляне на изпитния вариант, учениците работят върху един и същи изпитен вариант, а останалите варианти се прилагат към документацията за съответния изпит.

2.3. В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглене на изпитните варианти/изпитни билети) и при необходимост дава кратки разяснения и напуска залата.

2.4. Провежда устната или практическата част по учебните предмети, ако това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.5. След приключване на писмения изпит, председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.6. Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, а членът на комисията със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от изпита, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия.

2.7. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. В съответствие с ДОС оценяването на резултатите от обучението на учениците за 5. Клас, по всички учебни предмети от училищния учебен план, е чрез формиране на отделна годишна оценка с количествен показател. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

2.8. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.9. След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора, заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от госпожа Венелина Маринова – отговорник за самостоятелната форма на обучение в ОУ „Христо Ботев“, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Заповедите да бъдат публикувани в интернет страницата на училището, секция „Самостоятелна форма на обучение“ в срок до 27.12.2024 г.

5. Резултатите от изпитите се внасят в електронния дневник на класа от господин Айсун Исмаил – РН „ИКТ“ в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Венелина Маринова. Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

МАРИЯ ИВАНОВА

Директор на ОУ „Христо Ботев“, гр. Алфатар

Запознати със заповедта:

1. Венелина Маринова …….
2. Айсун Исмаил …….
3. Галина Христова …….
4. Гергана Милчева …….
5. Стефани Момчева …….
6. Пламена Варчева-Иванова …….
7. Красимира Иванова …….
8. Дора Данкова ……..
9. Мирослав Върбанов ……..
10. Николинка Златева ……..
11. Елисавета Колева ……..
12. Валентина Симеонова ……..
13. Радостина Апостолова-Иванова ……..
14. Велико Великов ……..…
15. Йълдъз Кючюк ……..